|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **安徽工程大学监控、门禁接入申请表**  **编号： 申请日期：** | | | | | | | | | | |
| **申请人信息** | 申请人 |  | | 工号 | |  | | 联系方式 | |  |
| **接入设备信息** | 监控数量 |  | | 设备品牌 | |  | | 设备型号 | |  |
| 存储方式 |  | | 存储地点 | |  | | 存储时长 | |  |
| 门禁数量 |  | | 设备品牌 | |  | | 设备型号 | |  |
| **设备管理及维护** | 管理部门 |  | | | | | | | | |
| 管理人姓名 | |  | | 工号 | |  | | 联系方式 |  |
| **接入说明** | （填写具体接入需求及设备详细信息及部署位置） | | | | | | | | | |
| **所在单位意见** | 负责人签字（公章）：   年 月 日 | | | | | | | | | |
| **安全管理处意见** | 负责人签字（公章）：   年 月 日 | | | | | | | | | |
| **说明**：  1、申请接入监控、门禁设备的管理和维护由申请单位负责。一切接入工作及费用（包含点位授权购买、交换机开网段、软件调试、存储（设备本地存储）等）由申请单位负责，资产归申请单位负责。  2、申请接入的监控设备需满足学校及相关法律法规，如标准有变动需由申请单位进行改造。后期若设备及管理人有变动需及时通知安全管理处。  3、提供一份接入设备的详细设备台账信息，包含管理账号、密码、IP等信息，.xlsx格式。  4、此申请一式二份，安全管理处和申请单位各一份。 | | | | | | | | | | |